MATRIZ ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO 2022-2028

															438,203,451	557,152,339 602,152,339	731,158,365 776,158,365	892,825,093 937,825,093	
															483,203,451 513,203,451	633,652,339.00 661,435,339.00	809,233,365 837,016,365	972,553,843.00 1,000,336,843	
										Excedentes	Excedentes -20,706,026.00	76,914,577.00	308,627,747.00	554,559,985.00	702,791,873.00	878,372,899.00	1,041,693,377.00		
	SUBSISTEMAS	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADORES DE RESULTADO	META	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RECURSOS	OBSERVACIONES	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	DATOS DE CALCULO
	1.1 ESTRUCTURA ACADÉMICO ADMINISTRATIVA	Una estructura académico administrativa en congruencia con la naturaleza de la funciones institucionales y con el estatuto vigente de la Corporación.	1. Prospectiva institucional 2022-2028	Formular Plan de Desarrollo2022-2028	PD formulado, aprobado, publicado y socializado.	Acuerdo CD PD	2/24/2021	4/15/2022	RH		100% (inversión en asesoría)	0	0	0	0	0	0	0	
				Reformular el Proyecto Educativo Institucional 2022-2028.	PEI formulado, aprobado, publicado y socializado.	Acuerdo CD PEI	15/02/2023	30/12/2023	RH		100% (inversión en asesoría)	0	0	0	0	0	0	0	
			2. Consolidación del gobierno institucional	1. Consolidar la estructura administrativa que soporta la toma de decisiones de dirección y administración referentes a los procesos, las políticas y las estrategias institucionales. 2. Consolidar la estructura académica que sirve de referencia para la toma de decisiones referida a los procesos, las políticas y las estrategias académicas en la institución. 3. Asegurar la continuidad de la estructura académico administrativa a través del mejoramiento de los actores administrativos y docentes. 4. Formular y/o Actualizar los reglamentos, normas y políticas institucionales.	Participacion efectiva de los estamentos en el gobierno institucional. (Objetivo 1)	Acuerdo CD para convocatorias a elección de representantes: AG; CD; CA y CP. (Objetivo 1)	2/1/2021	12/30/2021	RH	**Elección de Estudiantes y Docentes. Asamblea, CA, CdP; mayo 2021**		0	0	0	0	0	0	0	
					Un Consejo Académico y un Comité por programa académico, en funcionamiento.	Actas de CA y CP de instalación. (Objetivo 2)	01/12/2021	15/02/2022	RH	**Primera reunión CA en dic 2021 y CP en feb 2022**	100%feb de 2022		0	0	0	0	0	0	
					Nivelación salarial de directivos. (Objetivo 3)	Acuerdo CD de Escala salarial	01/02/2026	30/12/2028	$	Aplicación distribuida en la mejora a tres años: 60% sobre el salario actual $1.864.000., llevandolo a $2.500.000. (Director academico, director nestigaciones, bienestar, financiero.						3,165,663	3,491,103	3,850,000	aumento de salario del 2026 a 2028 con una tasa de interes compuesto con base al salario base de 2022 a 2025 por 1.864.000 teniendo como
					Escalafón docente (Objetivo 3)	Un acuerdo CD convocatoria a escalafón.	01/02/2024	30/09/2021	RH	**Convocatoria: acuerdo de CD en abril 2021; inicia en 3 a 31 de mayo. Julio resultados de evaluacion de HV.**	100% en julio de 2021, antes de visita de CI. **Revisar**	0	0	0	0	0	0	0	
								01/04/2026	$	**Acuerdo con escala remuneratoria de escalafon**	El 20% de los docentes se escalafonan con el 5% de sueldo adicional.						25% del 20%	25% del 20%	IDENTIFICAR SALARIO Y DOCENTES QUE SE ESCALAFONAN
					Reglamento de bienestar, reglamento uso de suelos, reglamentos laboratorios, reglamento de bibliotecas y bases de datos, política de proyeccion social y extensión, internacionalización, reglamento estudiantil, reglamento docente, Manual de funciones, Guia sistema de información. (Objetivo 4)	Acuerdos CD	02/03/2022	30/08/2022	RH, contratación para asesoría arquitectonica.	Manual de funciones administrativos (Calixto); Plan de SST (Jaime). Reglamento de biblioteca (prof. Gloria)									
			3. Buen gobierno institucional (gobernabilidad y gobernanza)	Garantizar la transparencia en el uso de los recursos de la educación superior en beneficio de la naturaleza de la misión institucional, en cumplimiento de los requerimientos legales y del reconocimiento del derecho a la información de la comunidad académica y del público en general sobre el desempeño de la institución.	N° de informes públicos con indicadores de desempeño, de uso de recursos y de la calidad de los servicios ofertados por la institución. Numero de reuniones públicas de rendición de cuentas.	Siete (7) sesiones públicas de rendición de cuentas y siete boletines informativos en el periodo. Uno por año, iniciando 2020.	12/30/2022	12/30/2028	RH, impresiones y logistica de reuniones.	**Subir a la web institucional el Informe 2020. Faltaría ajustar rubro por IPC anual.**		200,000	200,000	210,000	220,500	231,525	243,101	255,256	
			4. Consolidación de las estructura y políticas institucionales de las unidades de apoyo administrativo y académico.	Ajustar y/o crear las unidades administrativas en la estructura institucional para el cumplimiento efectivo de los objetivos misionales, son ellas: Financiera, recursos humanos, archivo, planeación, servicios generales, registro académico, aseguramiento de la calidad, mercadeo, Proyección social y extensión.	N° de Unidades y cargos creados:	Un director de unidad y asistente/cada año	2/1/2022	2/1/2028	$	**Crear una unidad por año: dos cargos (director de unidad y un asistente)**		13,672,890.00			41,356,534.00	77,229,424.00	42,034,360.00	90,458,809.00	VALIDAR DIRECTOR Y ASISTENTE DE UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	4928000
			5. Desarrollo de un Sistema de gestión de la información que integre los procesos académicos a los administrativos.	Definir el conjunto de fuentes, procesos, herramientas y usuarios de la información y la articulación académico - administrativa, con el propósito de recopilar, sistematizar, procesar y producir indicadores eficaces para la toma de decisiones institucionales y entregar al sistema nacional de educación superior la información veraz, oportuna y completa sobre el desarrollo de las funciones misionales de la Corporación EAE.	Un documento que defina y describa los procesos requeridos para la gestión eficiente de la información institucional, con criterio de alta calidad	Todos los procesos de información académico administrativa cuentan con la ruta, formatos, indicadores y manuales.	01/02/2022	30/12/2022	$ ó RH	Crear e implementar un Manual de gestión de la información	Un Manual de gestión de la información mediado por un software. (**Bobby**)									
					Una herramienta de software para implementar el SI_EAE	Una aplicación Q10 ajustada a los procesos de información y la estructura academico administrativa de la EAE.	2/1/2022	2/1/2022	$ + RH	Implementar y ajustar la herramienta Q10. Se compró modulo financiero en el 2022 por $1.600.000. más 8.400.000 por mantenimiento anual Q10	Programa permanente de ajuste y actualizaciones del software a las necesidades de indicadores y capacitaciones. **$10.000.000 anuales compra y mantenimiento de**	Contrato de tecnólogo en sistemas, $12.000.000 más $10.000.000 (actualización Q10) TOTAL: $22.000.000	**$ 12,000,000**	12,600,000	**$ 27,783,000**	**$ 29,172,550**	**$ 30,631,177**	**$ 32,162,735**	2224: 14000000	

SISTEMA ADMINISTRATIVO	1.2 INFRAESTRUCTURA	Una institución con una infraestructura suficiente, incluyente y saludable.	1. Uso, adecuación y redistribución de espacios para la docencia, bienestar e investigación.	Definir un Plan para el uso eficiente de los espacios en la sede Avenida de las Américas.	Plan Maestro de Regularización y Manejo de Espacios (?)	Un Plan Maestro y un Acuerdo CD	01/02/2022	31/08/2022	$	**Contratar un arquitecto; Contratar: Plan maestro de uso de suelos y espacios; estudios de sismoresistencia; $2.000.000,**		2,000,000						
			2.Adecuación de accesos y salidas ordinarias y de emergencias, al igual que los espacios, ajustándolos a las normas vigentes de accesibilidad, seguridad y salubridad para toda la comunidad institucional..	Garantizar la inclusión social de población con discapacidad física, la seguridad, las condiciones de salud y de aprendizaje de los usuarios en la sede Avenida de las Américas.			01/02/2024	31/12/2025	$	Adecuaciones locativas para garantizar indicadores de acceso, seguridad y ambientes saludables. **Se propone usar recursos del crédito.**				5,000,000	**$ 20,000,000**	**$ 20,000,000**	**$ 20,000,000**	**$ 20,000,000**
			3. Proyecto de adecuación sede actual y/o nueva sede Dapa.	Ampliación y mejoramiento de las condiciones físicas de los ambientes de aprendizaje coguentes con las proyecciones de crecimiento institucional.	Proyecto constructivos, planos de instalaciones primera etapa.	Una nueva sede o intervención de la actual.	2/1/2025	12/31/2026	$	Adecuaciones locativas para garantizar las condiciones físicas de los ambientes de aprendizaje: laboratorios, talleres, biblioteca, salas de estudio y bienestar.				**$ 5,000,000**	**$ 10,000,000**	**$ 10,000,000**	**$ 10,000,000**	**$ 10,000,000**
	1.3 GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD	Una institución que prioriza la autoevaluación y autorregulación permanente como una ruta de aseguramiento de la calidad de sus servicios académicos y administrativos.	1. Implementación de un sistema de aseguramiento de la calidad académica.	Definir una política institucional que asegure la autoevaluación, la autorregulación y el mejoramiento de la oferta académica.	Documento de politica de autoevaluación y autorregulación.	Acuerdo CD	2/1/2022	8/31/2022	RH	**Formular política**	Un acuerdo de CD.							
				Crear la Unidad de Aseguramiento de la Calidad académica.	Creación de lo cargos de Director de Aseguramiento de la Calidad y asistente.	Dos cargos	2/1/2026	12/31/2026	$ + RH	Contratación, estructura, funciones y asignación de salarios.	Ya se contabilizó en fila 22	Asiganación de funciones de direcciónde Unidad Académica a un docente.				$ 21,120,000	$ 21,120,000	$ 21,120,000
				Definir un Plan de procesos de autoevaluación 2022-2028	Informes de autoevaluación institucional y de programas.	.Un (1) cada tres años institucional y uno cada dos para cada programa. .70% de la comunidad institucional participa en las evaluaciones de percepción sobre la calidad.	2/1/2022	12/31/2028	$ + RH	En Q10, para una unidad de aseguramiento calidad. (Astrid y Bobby)		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
			2. Integración de los sistemas ISO, gestión de la planeación y aseguramientyo de la calidad académica.	Establecer el Modelo del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Institucional.	Documento "Modelo del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Institucional"	Un Acuerdo CD	2/1/2024	12/31/2024	RH									
	1.4 BIENESTAR INSTITUCIONAL	Una institución que actúa sobre el fortalecimiento de la vida académica y administrativa, el desarrollo integral de las personas y la convivencia.	Implementación de un modelo de bienestar acorde con la naturaleza y tipología, la identidad, el nivel y la misión institucionales.	Garantizar la implementación de políticas, procesos, acciones y espacios para complementar el proyecto de vida de los miembros de la comunidad institucional.	Un modelo de bienestar reglamentado y expresado en un plan (egresados, retención, salud, bolsa, recreación)	Acuerdo de CD (reglamento)	01/02/2022	31/08/2022	RH	**Formular el reglamento**	Un Acuerdo con el reglamento de bienestar.							
			Programa de vigilancia de los riesgos de deserción estudiantil-PAERD	Asegurar la permanencia y la graduación de todos los estudiantes matriculados en una cohorte.	Tasa de deserción	<20% por cohorte y <5% por período.	2/1/2022	12/31/2024	$+RH	Estudios cada tres años de deserción. 2023 Gloria y Federico. Adicional IPC en el 2024			1,500,000.00		1,500,000.00		
	1.5 RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	Una institución comprometida con la renovación, actualización y adecuación de su infraestructura física y tecnológica.	1. Automatización de los procesos de apoyo administrativo para el desarrollo de los procesos académicos.	Mejorar la eficiencia de los procesos administrativos de soporte: informáticos, atención al público, registro académico, recursos humanos y financieros, recursos físicos.	Mapa de procesos, Adquisición de software (financiero, Q10)	Un plan de sistematización y automatización de procesos	2/1/2021	31/12/2028	$+RH	Contratar profesional ISO 9001/2015. Inicio de proceso de certificación 2028		Manual de procesos y procedimientos administrativos por Unidad: Jaime y calixto						**10,000,000.00**
			2. Actualización tecnológica de los recursos de hardware dispuestos para los procesos administrativos y académicos.	Mejorar la calidad de los procesos administrativos y académicos.	Acceso a PC actualizados para el 100% de los estudiantes y docentes.	PC y software actualizados en los procesos de administrativos en areas administrativas y académicos.	2/1/2022	12/31/2028	$	Compra anual		$14,000,000		$ 15,000,000	$ 30,000,000	$ 15,000,000	$ 15,000,000	$ 30,000,000
			3. Actualización de licencias para infraestructura tecnológica y recursos virtuales acordes con la legislación sobre derechos de autor y demás normas vigentes.	Actualizar anualmente las licencias de los recursos de software disponibles y de las bases de datos e información	N° de licencias adquiridas	Convenio Interbibliotecario RUAV o **Universidad Antonio Nariño**	30/06/2022	12/31/2028	$	Compra y renovación anual		Convenio Interbibliotecario	Convenio Interbibliotecario	$ 30,000,000	$ 31,500,000	$ 33,075,000	$ 34,728,750	$ 36,465,187
						100% de software con licencia actualizadas	01/02/2022	12/31/2028	$	Cada año se actualizan las licencias. Una entre 2022 y 2025, luego se invierte más licencias		$ 3,500,000	$ 3,675,000	$ 3,858,750	$ 4,051,687	$ 8,000,000	$ 8,500,000	$ 10,000,000
			4. Actualización permanente de los recursos WEB y de redes sociales	Ofrecer a los usuarios, estudiantes, docentes y partes interesadas externas acceso a los recursos de la WEB corporativa, a información actualizada y a la gestión digital de procesos institucionales.	WEB actualizada: promoción de servicios, decripcion de la IES, interacción con usuarios, reglamentos actualizados, cuerpo directivo, etc.	100% de inscripciones mediada por la WEB; 100% de la información actualizada	01/02/2022	12/31/2023	$+RH	**Se actualiza cada semestre. Se requiere web manager permanente. UN contreato de asistente técnico.**		Ver fila 19, ya esta el técnico en sistemas.						

	1.6RECURSOS FINANCIEROS	Una institución con procesos financieros y contables ajustados a los reglamentos internos y las normas contables del país e internacionales.	Ajustes y actualización de los procesos de Planeacion presupuestal, gestión de cartera, evaluación presupuestal, automatización de los procesos contables, armonización con PD y planes de mejoramiento.	Disponer de información financiera oportuna, veraz, transparente para contribuir a la eficacia de las decisiones académico-administrativas.	Indicadores de gestión financiera: presupuesto anual aprobado tres meses primeros; rotación de cartera; procesos automatizados; planes de meujoramientop incorporados en las proyecciones presupuestales.	Un presupuesto anual aprobado (7); Rotación de cartera a 30 días; un software en funcionamiento; planes de mejoramiento incorporados al proÐceso de planeación contable.	01/02/2022	12/31/2023	$ + RH	Un sofware ya comprado y un asistente.									
	1.7 MERCADEO	Una institución proyectada a los segmentos de mercado de su interés: estratos I, II, III y *IV*; empresas, colegios, entes territoriales.	1. Proyecto de endomarketing	Garantizar la calidad (satisfacción) de la atención al usuario de la comunidad académica.	Tasa de deserción; Nivel de satisfacción del estudiante y el docente; N° estudiantes en primer semestre; N° de capacitaciones en habilidades para la gestión educativa, para empleados.	Deserción <5%; Nivel de satisfacción >90%; 100% de PQRS con respuesta a satifacción del usuario quejoso; N° capacitaciones realizadas; 30 estudiantes en primer semestre por cada programa; N° de estudiantes matriculados mediados por el modo voz a voz.	2/1/2021	12/31/2028	$	Disposición del recurso humano y formalización de normas y reglamentos, levantamiento de procesos.		5,000,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	5,000,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00		
			2. Proyecto de mercadeo externo	Garantizar la información estratégica necesaria para el reclutamiento e ingreso de estudiantes a primer semestre, de acuerdo al cupo aprobado por el MEN	N° estudiantes matriculados en primer semestre	30 estudiantes por cada grupo de primer semestre.	2/1/2021	12/31/2028		**Logística de marketing (POP, transporte, piezas publicitarias, asistentes)**		3,000,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	10,000,000.00	4,000,000.00	4,500,000.00	10,000,000.00	
	1.8 PLANEACION INSTITUCIONAL	Por una institución que se desarrolla según lineamientos estratégicos hacia la consolidación como una institución tecnológica.	Establecimiento de la estructura administrativa y los procesos institucionales a cargo de la función de planeación.	Definir un modelo de proceso de planeación institucional participativo, objetivo en referencia a las necesidades institucionales y a sus recursos, acorde con los estatutos y las normas propias.	Un proceso de planeación institucional aprobado; un Plan de Desarrollo a 8 años, aprobado y publicado; POAI por unidad y período; Una Unidad de planeación en funcionamiento; planes de mejoramiento armonizados con los POAI y el PD..	Un Plan de Desarrollo 2022-2028; Un director de la Unidad de planeación; un POAI por unidad y período; un plan de mejora por unidad y período.	2/1/2022	12/31/2028	RH	Un coordinador de Unidad de Planeación a partir de 2026.		5,000,000.00	6,000,000.00	7,000,000.00	8,000,000.00	45,000,000.00	45,000,000.00	45,000,000.00	
															184,411,722	261,890,389	324,668,702	450,907,661	
	2.1 DOCENCIA	Un reglamento docente en correspondencia con un proyecto de vida académico.	Diseño e implementación del programa de escalafonamiento docente.	Fortalecer el proyecto de vida docente y la calidad de la docencia	Un reglamento docente ajustado según escalafon y proyecto de vida docente en la EAE.	Acuerdo de CD	6/1/2023	12/31/2024	RH	Un reglamento en proceso desde la asesoría.									
					Una convocatoria para la vinculación docente al escalafón y actualización de evidencias.	Un acuerdo de CD; 60% de los docentes vinculados al escalafón y recibiendo una remuneración diferencial acorde con su formación y producción académica. (7,5% por año)	5/1/2022	7/1/2028	$+RH	Prrimera convocatoria abril 2021 hasta mayo 2021, y luego según evolución del escalafonamiento. (¿Revisar si ya está en Sistema Adve?)	En 2024: El 20% (6) de los docentes se escalafonan en el segundo nivel; 5% de valor adicional por hora contratada. (Ya esta en proyección presupuestal)				4,751,000	8,001,504.00	10,001,880.00	15,000,000.00	15,500,000.00	
		Una docencia comprometida con la calidad de la formación disciplinar y ciudadana de sus estudiantes.	Nivelación de la hora cátedra con el mercado local laboral docente.,	Fortalecer los procesos de docencia, las estrategias pedagógicas y didácticas, la investigación y la calidad de la formación disciplinar en cada programa.	Proporción a nivelar anualmente.	Implementación progresiva de la nivelación	2/1/2023	12/31/2025	$	% de incremento anual, hasta alcanzar el valor del mercado promerdio actual $34.000/hora	A partir de 2025: $4000. 28000 YA ESTAN EN EL PRESUPUESTO	HC=24000	25,200.00	28,000.00	42,200,000.00	45,360,000.00	47,628,000.00	50,009,400.00	
			Proyecto de formación docente orientado a mejorar la calidad educativa.		N° de docentes en programas de formación de especializaciones, maestrías y doctorado	Dos docentes por programa, con maestría, y tres con especialización.	6/1/2025	12/31/2028	$	Vinculado solo uno con maestria: James, Angie, Olga; y estudian: Andrey, Jaime, Robinson, Galvez, Hincapié. (8/32)=25% (Astrid).					**5,000,000.00**	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	
			Proyecto de vinculación de docentes con posgrados de orden disciplinar.		N° docentes de TC vinculados con posgrado .	Dos docentes por programa, con maestría, y tres con especialización..	6/1/2022	12/31/2028	$	Vincular un docente con maestría por año. Y en el 2024 la nómina de un programa y 2026 la de otro programa.									
			Seminario permanente de formación docente		N° de docentes asistentes; N° de sesiones anuales	70% de docentes asisten al año. Cuatro sesiones por año, dos por semestre.	2/1/2022	12/31/2028	$	Educación continua de los docentes. Cuatro seminarios al año. (logística: plegable, refrigerios, material educativo, etc)		1,000,000.0	1,000,000.0	1,000,000.0	2,000,000.0	2,000,000.0	2,000,000.0	2,000,000.0	
			Proyecto de Desarrollo e integración curricular		N° de programas académicos y campos de integración curricular; N° docentes participantes.	50% de los docentes participan. 100 % de programas adscritos al proyecto.	2/1/2021	12/31/2028	$ + RH	PIDC: dos sesiones año de "Encuentro de saberes", por programa. Coordina el Coordinador de programa.		1,000,000.0	1,000,000.0	1,000,000.0	2,000,000.0	2,000,000.0	2,000,000.0	2,000,000.0	
			Banco de docentes elegibles		Una convocatoria pública abierta para docentes elegibles.	Una convocatoria cada tres años	6/1/2021	12/31/2028	RH	Una convocatoria cada tres años: prensa, WEB y redes.									
	PROGRAMAS ACADÉMICOS	Una institución proyectada a la sociedad mediante el aumento de cobertura con una oferta académica pertinente a la región.	Proyecto de creación de programas académicos pertinentes a las necesidades articuladas a la competitividad y productividad regionales.	Alistar dos (2) documentos de condiciones de programa con sus respectivos anexos y evidencias de procesos conexos, para solicitar los registros calificados. TGC y **TGA**	Documentos de condiciones de programas inscritos en la plataforma SACES.	Dos (2) resoluciones de Registros Calificados	6/1/2023	12/31/2027	RH + $	Pensar en T en SST y en Gestión Ambiental; TGC puede ser poco exitoso.						30,000,000		30,000,000.00	
		Una institución tecnológica con proyección hacia una institución universitaria	Alistamiento documental y de procesos académicos y administrativos de un programa tecnológico para acreditación de alta	Realizar la autoevaluación inicial y alistamiento de documentos, anexos y procesos académico administrativos para solicitar la evaluación de las Condiciones Iniciales de Calidad de un Programa.	Documento de Condiciones Iniciales registrado en plataformas SACES-CNA.	Un (1) concepto favorable de Condiciones Iniciales	9/1/2026	12/31/2028	RH + $	¿Qué programa es acreditable? TGE o TCI? INVESTIGACION QUE?							50,000,000.00	50,000,000.00	

SISTEMA ACADEMICO			para acreditación de alta calidad.	Realizar la autoevaluación de un Programa Académico con fines de solicitud de Acreditación de Alta Calidad.	Documento de Autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad-	Una (1) resolución de Acreditación de Lata Calidad	1/1/2026	31/09/2028	RH + $	¿Qué programa es acreditable?									
	FORTALECIMIENTO DE MEDIOS EDUCATIVOS	Una institución que actualiza permanentemente sus recursos bibliográficos	Adquisición de material bibliográfico en congruencia con las necesidades académicas y de investigación.	Ofrecer acceso amplio y científico, oportuno y actualizado, a información disciplinar y humanista a todos los mienmbros de la comunidad académica,	Material bibliográfico adquirido.	N° de titulos y volúmenes adquiridos por programa académico.	6/1/2022	12/31/2028	$			3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	
			Fortalecimiento de los procesos administrativos de la biblioteca.		Una Unidad de Biblioteca y Un Sistema de Gestión del material de biblioteca.	Un sistema de información; Un reglamento de biblioteca; Guías de uso del material.	2/1/2024	12/31/2028	$ + RH	Prof. **Gloria Giraldo** probable coordinadora de biblioteca. Y un Sistema de Gestión del material bibliográfico.				4,000,000.00	15,000,000.00	16,000,000.00	17,000,000.00	18,000,000.00	
		Una institución que actualiza permanentemente sus laboratorios y talleres.	Adquisición de equipos y suministros de laboratorios y talleres actualizandolos según avances de la ciencia y la tecnologia	Ofrecer a estudiantes y docentes espacios apropiados para la formación práctica, experimental y demostrativa respecto de sus disciplinas.	Laboratorios en funcionamiento: fotografía, impresión digital, screen, industrial, criminalística.	Guías y manuales de cada laboratorio. Actualización tecnológica y dotación.	1/1/2022	12/31/2023	RH + $	Los coordinadores de programa lideran los diseños de laboratorio y presentan la propuesta a directora académica y el rector.		1,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	
		Una institución que actualiza los software especializados, bases de datos e información, con sus licencias, pertinentes a las necesidades académicas institucionales según los requerimientos legales y de desarrollo e innovación tecnológica..	Adquisición y actualización permanente de licencias.	Garantizar la legalidad en el uso de patentes de software.	Licencias adquiridas actualizadas.	Software disponible, Bases de datos con acceso para el 100% de los estudiantes y docentes.	1/1/2022	131/12/2028	RH +$	Mantener las actuales al menos. Precisar los valres según facturas de las compradas en 2020.	Ya esta en fila 37.								
	MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	Una institución responsable con sus procesos de evaluación y selección de sus docentes en conformidad con las condiciones de calidad de sus programas.	Revisión y ajuste del reglamento docente en relación con la selección, permanencia, promoción y evaluación de los profesores.	Garantizar la calidad de la docencia a través de la permanencia y la evaluación individual de la actividad docente.	Un reglamento docente ajustado	Acuerdo de CS	6/1/2022	12/31/2023	RH	Un acuerdo de CD.									
					Resultados de la evaluación docente.	100% de los docentes evaluados cada periodo.	1/1/2021	12/31/2028	RH	60% evaluacion estudiantil más 40% evaluación administrativa.									
					Plan individual de trabajo docente acordado para cada periodo, según modalidad de contratación.	100% de docentes con plan de trabajo individual acordado y evaluado, por periodo.	1/1/2021	12/31/2028	RH	El Coordinador de cada programa evalúa el Plan de cada docente e informa a Dirección académica.									
		Una institución responsable con sus procesos de evaluación y selección de sus estudiantes.	Revisión y ajuste del reglamento estudiantil con garantías para los procesos de admisión, matrícula, deberes, derechos, reconocimientos y graduación en condiciones de calidad y dentro de los tiempos esperados para un programa académico.	Garantizar criterios transparentes y claros para los procesos de inscripción, admisión y matrícula.	Un Reglamento Estudiantil ajustado	Acuerdo CS	2/1/2022	12/30/2023	RH	levantar procesos, 2021									
				Ajustar los deberes y derechos estudiantiles, procesos disciplinarios, respecto de sus actividades de formación y de la calidad de los procesos académicos y administrativos de la institución.						Un reglamento ajustado									
				Establecer y mejorar los mecanismos de evaluación claros que considere el avance en los resultados de aprendizaje en conformidad con la naturaleza del programa y de la institución.	Resultados de aprendizaje por cada programa	Evaluaciones según resultados de aprendizaje.	6/1/2022	12/31/2028	RH +$	Implementar los planes de estudio en clave de **resultados de aprendizaje.**		200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	
	INVESTIGACIÓN	Una institución vinculada al desarrollo tecnológico, la productividada y el emprendimiento en la región, mediante el desarrollo de procesos de investigación pertinentes.	Vinculación de docentes de TC y MT con dedicación a la investigación.	Incrementar la capacidad de investigación y de formación para la investigación en los programas académicos.	N° de Docentes de TC contratados con dedicación a la investigación por programa académico.	Dos (2) docentes de TC por cada programa académico. (Gestión del programa)	2/1/2025	12/31/2028	RH + $	**Revisar estos valores y ver si ya están incluidos en eje "Docencia". Un TC (30hrs/sem).**					45,000,000.00	45,000,000.00	45,000,000.00	45,000,000.00	
					N° de docentes tutores de Trabajos de Grado por cada Programa académico.	Un docente tutor por cada seis Trabajos de Grado.	2/1/2022	12/31/2028	RH + $			9,216,000.00	10,000,000.00	12,000,000.00	13,000,000.00	14,000,000.00	15,000,000.00	16,000,000.00	
			Seminario docente: Integración curricular en metodología de la investigación	Fortalecer las capacidades de enseñanza de la investigacion entre los docentes.	N° de docentes participantes; N° de sesiones realizadas; indicadores de impacto.	Un seminario anual; 50% de docentes se formen en metodologia de la investigación.	6/1/2022	12/31/2028	RH + $			500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	
			Vinculación de estudiantes a semilleros de investigación	Mejorar la capacidad para la formulación de proyectos, el diseño y la aplicación de metodologías de investigación de los estudiantes en los programas académicos.	N° de semilleros	Un (1) semillero por programa o Grupo de investigación vinculado a proyectos y Grupos de Investigación avalados por la EAE.	6/1/2021	12/31/2024	RH	Cada coordinador se responsabiliza por su semillero y/o grupo de estudio o investigación.	0	250,000.00	250,000.00		1,000,000.00	1,200,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00	
					N°de estudiantes vinculados	30% de los estudiantes vinculados a actividades de los semilleros de investigación.	6/1/2021	12/31/2024	RH		0	250,000.00	250,000.00		1,000,000.00	1,200,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00	
			Promover la vinculación de docentes investigadores a los Grupos de investigación reconocidos por la institución	Fortalecer la producción académica de los Grupos con fines de categorización en Minciencias.	N° de Grupos de investigación registrados en Minciencias	Un (1) Grupo GRIGENPRO categorizado en C.	2/1/2021	12/30/2024	RH + $	Plan de desarrollo estratégico del Grupo; Investigadores con maestría o PhD **y** producción publicadas en revistas Index; comprar producción. (Curso de metodología)		2,000,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,500,000.00	
						Un Grupo por Programa registrado en Minciencias	2/1/2021	12/30/2024	RH + $	Plan de constitución de Grupos (Grupos de estudio o investigación) en cada programas.									
			Programa de formación docente orientado a mejorar la capacidad de	Incrementar la capacidad de investigación científica	N° de docentes en programas de formación de especializaciones, maestrías y doctorado, que realizan investigación. **(Ya esta en docencia)**	30% de docentes con posgrado que investigan y publican.	6/1/2021	12/31/2026	RH	Apoyo a la formación en altos estudios; Vinculación de									

			investigación y produccion de publicaciones, en la institución.	Investigación científica aplicada con pertinencia regional.	N° y tipo de cursos, seminarios, congresos, talleres con asistencia de docentes de la institución.	Un (1) curso o seminario por semestre.	6/1/2021	12/31/2028	RH	docentes investigadores (Ya se dispuso reursos en fila anterior)								
						Una (1) actividad académica certificada por año y por docente para el escalfón.	6/1/2021	12/31/2028	RH									
			Vinculación de la institución a redes colaborativas nacionales e internacionales de investigación en sus campos de interés, de estudiantes y docentes investigadores.	Desarrollar proyectos de investigación colaborativos e interinstitucionales con financiación mixta.	N° de redes y asociaciones a las que se vincula	Una red colaborativa por grupo de investigación	6/1/2021	12/31/2028	RH + $	Al menos tres proyectos en EAE								
					N° de proyectos interinstitucionales	Un proyecto por grupo de investigación	6/1/2021	12/31/2028	RH + $									
					N° de estudiantes y docentes vinculados a redes y proyectos interinstitucionales	Todos los docentes y estudiantes vinculados a grupos y semilleros	6/1/2021	12/31/2028	RH			5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	20,000,000.00	30,000,000.00	40,000,000.00	50,000,000.00
	INTERNACIONALIZACIÓN	La Corporación EAE y su proyecto educativo insertados en las dinámicas globales de desarrollo humano, productividad y competitividad.	Implementación de la Unidad de Internacionalización	Gestionar el proceso de internacionalización de la EAE	Procesos implemebtados	Un Director y un asistente de Unidad	2/1/2027	31/1272028	RH + $	Un Director y un asistente.							38,136,078.00	38,136,078.00
			Inventario de elementos con potencialidades de internacionalización por programa.	Definir los aspectos intercambiables o compartibles con redes, grupos, universidades, gobiernos, etc., de cada programa.	N° de inventarios	Un inventario por programa.	6/1/2021	6/30/2022	RH	A cargo del coordinador y el equipo docente de cada programa. Dos inventarios: 2022, 2027.			0	0		0	3,500,000.00	0
			Consolidación de las relaciones internacionales actuales y construcción de nuevas opciones de internacionalización.	Implementar acciones de colaboración e intercambio con redes académicas y universidades internacionales.	N° de proyectos de internacionalización.	Un proyecto de internacionalización por programa.	2/1/2022	12/31/2028	RH + $	A cargo del coordinador y el equipo docente de cada programa. A partir de 2025 director de			2,000,000.00		38,136,078.00	38,136,078.00	38,136,078.00	38,136,078.00
	RELACION CON EL SECTOR EXTERNO	Una institución comprometida con sus egresados	Seguimiento a la actividad profesional e impacto de los egresados en la sociedad.	Definir planes y programas para el seguimiento a los egresados.	Un plan de seguimiento.	% cobertura de atención egresados.	2/1/2021	6/30/2028	Bienestar									
					Observatorio de egresados	100% de egresados registrados con datos actualizados en base de datos institucional	6/1/2021	12/31/2022	Bienestar									
					Bolsa de empleo	% de egresadso usan la información de la bolsa de empleo.	6/1/2021	12/31/2028	Bienestar									
					Estudios de impacto de los egresados en el medio. Trayectorias laborales.	Un estudio de impacto de los egresados cada tres años	2/1/2022	12/31/2028	Bienestar									
			Programa de formación permanente a egresados.	Contribuir con la continuidad del aprendizaje para toda la vida de sus egresados.	Un plan anual de educación permanente	N° de egresados asistentes: N° sesiones de formación.	6/1/2021	12/31/2028	Bienestar	Un curso de actualización al año		3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	15,000,000.00	16,000,000.00	16,500,000.00	17,000,000.00
	EXTENSIÓN	Un programa de formación para garantizar la actualización permanente de la comunidad académica de la EAE y de la comunidad en general de la región.	Portafolio de servicios de extensión por cada programa: capacitación, asesorías, proyectos	Diversificar la oferta de servicios educativos y las fuentes de ingresos.	Un Plan anual de extensión por cada programa académico.	N° de planes aprobados	6/1/2021	12/31/2028	RH + $	Dos cusos de más de 60 horas al año.								
						N° de personas capacitadas; N° proyectos de asesoría.						500,000.00	500,000.00	500,000.00	15,000,000.00	16,000,000.00	16,500,000.00	17,000,000.00
	PROYECCION SOCIAL	Por una Corporacion EAE que desarrolla sus funciones misionales con sentido de responsabilidad social y promotora de emprendimientos.	Proyecto de proyeccion social por cada programa según sus ambitos y alcances disciplinares.	Garantizar el impacto social de cada programa sobre el medio	Un proyecto por programa.	N° de proyectos formulados; N° de personas o comunidades beneficiadas.	6/1/2021	12/31/2028	RH + $	A cargo del Coordinador y los docentes de cada programa.			500,000.00	1,000,000.00	15,000,000.00	16,000,000.00	16,500,000.00	17,000,000.00
														71,900,000	447,949.30	567,488,347	723,268,858	893,753,139

141520000